



Document :

P	S	M	A	N	P	L	T	E	C	H	2	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Date dernière révision :

jour	mois	année
14	04	2021

Nombre de pages ou de documents :

7

**Titre du processus : Maintenance**

**Mots clés :** Maintenance, équipement, infrastructure, prestataires externe, APIPRO, prestataire, préventive, corrective, curative, systématique, pièce de rechange, constructeur, expertise, contrôle, demande d'intervention, ordre de travail, risque, opportunités, IPR, partie prenante, ...

**Pilote du processus:** Chef Mécanicien/ Responsable Vedettes/ Responsable équipements  
Chef de Section Infrastructures  
Chef de Service Exploitation et Technique/DED

**Visas :**

Rédaction ou Modification			Validation			Approbation
Nom	Fonction	Visa	Nom	Fonction	Visa	Visa du DEPL
A. AMAOUN	Chef Mécanicien		M. RAKIB	RQSE		<b>R. MIHRAMANE</b> 
A.ADKAICH	Responsable Vedettes					
M.HMIDOUCH	ST/DE					
K.MEJJOUT	Chef de Section Infrastructures					
Date :	05 AVR 2021		Date :	12 AVR 2021		Date : 14 AVR 2021

**Diffusion**

- DEPL
- DED
- Entités Exploitation
- Entités Maritimes
- Entités Achats
- Entités Finances

## A. FINALITE DU PROCESSUS

Garantir et assurer, en optimisant les couts , la disponibilité et le bon fonctionnement des équipements, des infrastructures et des réseaux de Marsa Maroc aux Ports de Laâyoune et Dakhla pour accompagner les besoins de l'exploitation présents et futurs et ce :

- Conformément aux exigences, besoins et attentes des clients et des parties intéressés pertinentes du processus ;
- conformément aux exigences légales et réglementaires applicables aux activités de la DEPL ;
- conformément aux exigences légales et réglementaires applicables en termes de sécurité et santé au travail, et de l'environnement ;
- en tenant compte des Risques et opportunités afférents au processus.

## B. Attentes et exigences du processus

PROCESSUS FOURNISSEURS	Besoins & Attentes / Exigences
<b>Direction Technique / DG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de la politique maintenance (équipement et infrastructures)</li> </ul>
<b>Politique et objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer les objectifs assignés (MPO, indicateurs de performance processus)</li> <li>• Besoins et attentes des parties intéressées pertinentes liés aux processus</li> </ul>
<b>Tous les processus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploiter les infrastructures dans les conditions normales d'utilisation</li> <li>• Informer de tout incident ou risque d'incident affectant les infrastructures, équipements &amp; réseaux</li> <li>• Former et informer les utilisateurs sur les conditions normales d'utilisation des infrastructures, équipements &amp; réseaux</li> </ul>
<b>Planification des opérations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseigner sur les affectations des équipements (postes, navires, parc...)</li> </ul>
<b>Opérations portuaires Opérations maritimes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclarer de manière claire et précise toute anomalie touchant au bon fonctionnement des infrastructures, équipements &amp; réseaux.</li> <li>• Respecter le plan de circulation du terminal</li> <li>• Déclarer à temps les accidents survenus</li> </ul>
<b>Achat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser les délais de traitement des opérations d'achats</li> <li>• Réaliser les actes d'achats conformément aux exigences demandées</li> <li>• Fournir au préalable les informations sur les lignes budgétaires prévues</li> </ul>
<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'un système d'information adéquat pour la gestion de la maintenance (GMAO, communication radio, messagerie...)</li> </ul>
<b>QSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de la Matrice des risques QSE</li> <li>• Contribuer à améliorer les conditions de maîtrise des risques et opportunité opérationnel relatif au processus,</li> <li>• Evaluer en concertation avec les acteurs concernés l'efficacité des</li> </ul>

	actions de maîtrise des risques et opportunités liés au processus <ul style="list-style-type: none"> <li>Remonter l'information concernant l'analyse des risques d'accidents et d'incidents aux lieux de travail</li> <li>Mettre à disposition les équipements de sécurité pour les équipes de maintenance (moyen de lutte contre l'incendie, EPI...)</li> <li>Veiller au respect des procédures et des exigences légales et réglementaires en matière de QSE,</li> </ul>
<b>Ressources humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exécuter le planning de formation de la fonction maintenance</li> <li>Mettre à disposition des ressources humaines compétentes</li> <li>Recueillir les besoins en matière d'équipements de sécurité pour les équipes de maintenance (moyen de lutte contre l'incendie, EPI...)</li> </ul>

PROCESSUS CLIENTS	Besoins & Attentes / Exigences
<b>Tous les processus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposer d'infrastructures et réseaux opérationnels, fiables et conformes aux exigences d'hygiène, sécurité et environnement.</li> <li>Intervenir dans les délais opportuns pour remédier à toutes non-conformités.</li> <li>Apporter conseil et assistance sur la conformité des infrastructures et sur les conditions de leurs utilisations</li> </ul>
<b>Politique et objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposer de la politique QSE</li> <li>Atteindre les Objectifs MPO issues du projet d'entité</li> <li>Calculer et évaluer les indicateurs de mesure de performance relatifs au processus</li> <li>Respecter les dispositions du contrat de concession</li> </ul>
<b>Planification des opérations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper et communiquer le planning prévisionnel des opérations de maintenance</li> <li>Communiquer la disponibilité des équipements</li> </ul>
<b>Opérations portuaires Opérations maritimes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la disponibilité et la fiabilité des équipements</li> <li>Assurer le fonctionnement des équipements en toute sécurité</li> <li>Cordonner avec l'exploitation la planification de toute action sur les infrastructures pouvant avoir un impact sur les activités d'exploitation</li> </ul>
<b>Contrôle de gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renseigner de façon exhaustive les interventions et les coûts générés par les pièces de rechanges, la main d'œuvre, les consommables, les pneumatiques, l'énergie, etc...</li> </ul>
<b>Achat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper les prévisions et besoins liés à la fonction maintenance (pièces de rechange, consommables ...etc.)</li> <li>Formaliser les besoins en achats</li> <li>Elaborer le cahier des clauses techniques des cahiers des charges</li> <li>réceptionner et contrôle de conformité des fournitures et les travaux de maintenances réalisés par les prestataires externes</li> <li>Evaluer les prestataires externes</li> </ul>
<b>QSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à jour la matrice des risques et opportunités opérationnels associé au processus,</li> </ul>

- Réaliser les actions de maîtrise des risques et opportunités
- Evaluer la conformité aux exigences légales, réglementaires et applicables aux activités DEPL et SSE,
- Respecter et faire respecter les consignes SSE
- Informer des risques et incidents SSE
- Evaluer la criticité des risques SST liés au processus
- Evaluer la significativité des Aspects Environnementaux liés au processus
- Assurer une gestion conforme des déchets,
- Assurer le contrôle technique des installations, des équipements et des pipelines

### **C. RESSOURCES ESSENTIELLES**

#### ❖ Acteurs :

- Direction technique siège
- Entités Techniques
- Entités finance
- Entités exploitation
- Entités achat
- Prestataires externe

#### ❖ Equipements, matériels et logiciels :

- Atelier de maintenance
- APIPRO
- SYFCOM

#### ❖ Dispositifs de surveillance :

- Etat de gestion issue d'APIPRO
- Fiches de disponibilité
- Rapport des opérations de maintenance
- Ordre de travaux
- Tableau de bord

### **D. RISQUES ET OPPORTUNITES LIÉS AU PROCESSUS**

Se référer à la matrice des risques, Opportunités.

### **E. PARTIES INTERESSES PERTINENTES LIÉS AU PROCESSUS**

Se référer à la liste des besoins et attentes / exigences des parties intéressés pertinentes du processus

## F.INDICATEURS DU PROCESSUS

	Indicateur 1	Indicateur 2	Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5
<b>Objectif</b>	Disposer de postes électriques fiables et conformes aux exigences réglementaires	Assurer la disponibilité des équipements	Minimiser les arrêts dus aux pannes	Assurer le tri et l'évacuation des déchets	Minimiser les rejets accidentels (hydrocarbures, huiles, gaz sous forme de poussière ...)
<b>Indicateur</b>	Taux de réalisation des opérations de maintenance exigées par le rapport de visite réglementaire des infrastructures	Taux de disponibilité (par famille d'engins)	Taux de pannes à l'affectation (par famille d'engins)	Taux des déchets triés et évacués	Taux de respect du programme de maintenance préventive
<b>Responsable</b>	Section infrastructures Chef du Service Exploitation & Technique /DED	Service Technique Service Exploitation et Technique/DED	Service Technique Service Exploitation et Technique /DED	Service infrastructures et réseaux Chef du Service Exploitation & Technique /DED	Service Technique Service Exploitation et Technique /DED
<b>Fréquence</b>	Annuel	Mensuel	Mensuel	Trimestriel	Trimestriel
<b>Mode de calcul</b>	Nombre opérations de maintenance réalisées / Nombre d'opérations exigées par le rapport de visite réglementaire des infrastructures	shifts Disponibles / shift ouvrables Mois  (Heures du mois – heures d'arrêt) / heures du mois	minutes d'arrêt / (heures de fonctionnement *60)	Quantité déchets triés et évacués / Quantité globale des déchets	Nbr actions de maintenance préventive réalisées/ Nbr actions de maintenance préventive prévues

## G. LOGIGRAMME

N°	Étapes	Responsable	Documents	Commentaires
1	<pre> graph TD     A([Début]) --&gt; B[Planification de la maintenance]     B --&gt; C[Mise à jour Dossier Equipements]     C --&gt; D[Gestion des travaux de maintenance]                     </pre>	Entités maintenance  Responsable équipements  chefs mécanicien	<b>Entrée :</b> -Plan d'action -Politique maintenance  <b>Sortie :</b> -Plans de maintenance	La Politique Marsa Maroc en termes de maintenance des est communiquée à la DEPL par la DG et comporte des orientations générales  les plans de maintenance sont définis en cohérence avec la Politique Maintenance de Marsa Maroc  les acteurs du processus doivent prendre en considération les risques et opportunités identifiés ainsi que le plan d'action y afférents
2	Mise à jour Dossier Equipements	Entités maintenance  Responsable équipements  Chefs mécanicien	<b>Entrée :</b> -OT -Rapport  <b>Sortie :</b> -Dossier équipements (à jour)	le retour d'expérience lié à aux interventions de maintenance est pris en compte pour mettre à jour le dossier équipements
3	Gestion des travaux de maintenance	Entités maintenance  Responsable équipements  chefs mécanicien	<b>Entrée :</b> -Plan de maintenance -procédure de gestion de maintenance curative -procédure de maintenance préventive Systématique -Marché/BCE -Marchés cadres, BC,... -Etat de fonctionnement du logiciel  <b>Sortie :</b> -OT - Fiche suiveuse des travaux de maintenance des engins - Données sauvegardées sur le SI	- les opérations de maintenance préventives et curatives sont enregistrées sur APIPRO - pour les engins flottants l'historique des prestations de maintenance sont renseignées dans les journaux de bord et dans des registres -des états de gestion permettent le suivi du bon déroulement des opérations de maintenance selon les procédures préétablies

